



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Cero HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Entrega de documentación y compromisos EFD.						Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta <input type="checkbox"/>						
Fecha:	05-03-2026.						Hora de inicio:		11:00						
Lugar:	Alcaldía local de Tenjuelito.						Hora de finalización:		12:40						
Dependencia:							Nombre del Responsable:								
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1233690681	Alexandra Suarez		ALT	Deportes									3212238632	
CC	1031155481	Juan Samuel Balle		ALT	Deportes							X		3107604651	
CC	1022967396	Fredy A Benito Gallego		ALT	Deportes			X						3152152969	
CC	1030557072	Lorena Satria Rodry		ALT	DXT			X						3222030914	
CC	1031120059	Paola Butrago		ALT	Deportes			X						3005676423	
CC	1014260961	Junior Hurtado		ALT	Deportes			X						3055878471	
CC	80807084	Henry Teguira G		ALT	Deportes									3123089309	
CC	80126536	Alexandro Pineda		ALT	Deportes			X						3115255653	
CC	1000 787 B3	Esteban Sanchez		ALT	Deportes			X						3053827406	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier cambio o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados ejerce el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar con su consentimiento o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/contenidos/sistema-integrado-de-gestion-sig>

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Entrega de documentación y compromiso.														
Fecha:		05-03-2028.				Hora de inicio:		11:00 am		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>				
Lugar:		Alcaldía de Tenjuelito.				Hora de finalización:				Virtual <input type="checkbox"/>		Telefónica <input type="checkbox"/>				
Dependencia:						Nombre del Responsable:				Mixta <input type="checkbox"/>						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMBRE	CONTRATISTA
CC	1000156271	William Coellar		ALT	Deportes			X						X	coellar@tenjuelito.gov.co	William Coellar
CC	80843532	Andrés Vargas		ALT	Deportes			✓						✓		
CC	1000156648	Stefania Ovalle		ALT	Deportes			+						✓	3554132415	Stefania Ovalle

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

En la reunión present del día 5 Marzo en Zana, se realizan diversas aclaraciones frente al tema de las cuentas de cobro y Cartera de revision a realizar sobre el día 20 de cada mes, se deja establecido que la base de datos, la revisión del Interece y los ajustes correspondientes se hacen en los tiempos pactados.

- Los 20 deben estar al día informe de actividades: cada mes:
 - Evidencias.
 - Documentos contables.
 - Base de datos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formatos.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los saludos y los compromisos de la reunión.